

vereniging voor iedereen die computer als hobby heeft.





Losse nummers: €1

Korte inhoud

- Woord van de voorzitter
- 2 Games: Battlefield 1942
- 3 Betere kennismaking met Microsoft Outlook
- 4 Beestjes?
- 5 Redactioneel
- 6 Activiteitenkalender

V.U. Sabine Sas Zelemseweg 103 3290 Schaffen

Afgiftekantoor 3290 DIEST I

Het Bestuur

Voorzitter + Cult.afg. Vice voorzitter Secretaris Erevoorzitter

Michel Gielens Robert De Vroe Geert Conard

m.gielens@pi.be Dominique Haesevoets info@tech-nick.be r.devroe@skynet.be geert.conard@itconsult.be CCMS-Xplorer bevat links naar websites die de redactie interessant vond. Deze zijn zuiver informatief en de uitgever is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de

CCMS-Xplorer is een uitgave van CCMS, Computer Club Masano Schaffen,

verantwoordelijke uitgever: Sabine Sas ccms-xplorer@pi.be

overgenomen worden zonder schriftelijke toestemming van de verantwoordelijk

Geen enkele tekst van CCMS-Xplorer, geheel of zelfs gedeeltelijk, mag

sites of het gebruik ervan.

De uitgever is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de advertenties.

uitgever.

Redactie CCMS-Xplorer

Hoofdredactrice & V.U.	Sabine Sas
Eindredacteur	Michel Gielens
Lay-out	Frans Van Hoeyveld
Druk	Dominique Haesevoets
Redactieleden	Frank Biesmans, Filip Devry

De redactie is bereikbaar via 013/32.19.09 of via e-mail op ccms-xplorer@pi.be Volgende deadlines CCMS-Xplorer: 9 mrt, 13 apr, 11 mei, 8 juni, 13 juli, 10 aug

CCMS, Waterstraat 38, 3290 Schaffen :

Elke zondag van 10.00 u tot 12.30 u Homepage: http://ccms.catsanddogs.com Algemeen e-mail adres: m.gielens@pi.be Bankrekening CCMS: Fortis 001-297.43.62-30

Het CCMS-lidmaatschap kost 15 € per kalenderjaar. Word je pas lid na 1 augustus betaal je nog 7,5 €. Je ontvangt alle CCMS-Xplorer nummers van die periode.

Woord van de voorzitter

Beste leden,

het laatste deel van de cursus XP hebben we net gehad, maar niet getreurd: er is nog meer in aantocht.

Zoals jullie elders in dit tijdschriftje kunnen lezen, werd er een kleine enquête gehouden om jullie specialiteiten en verzoeken (in verband met computers) te kennen. Diegenen die over e-mail beschikken, hebben ondertussen ook al het verslag daarvan gekregen en konden deze enquête ook thuis invullen. Uit deze antwoorden gaan we een jaarprogramma opstellen.

Tegen de tijd dat jullie dit lezen, zal de CCMS-website ook wat aangepast zijn:

- een 'zachtere' vormgeving;
- de links die in dit tijdschrift staan, worden nu ook op de website vermeld (bij de afdeling CCMS-_ Xplorer);
- op verzoek werd er ook een chatbox op geplaatst zodat we ook buiten de zondagvoormiddag kunnen verder zeveren :-) (met dank aan Sylvain).

Geniet van de lectuur en breng nog eens een bezoekje aan onze site...

Uw voorzitter,

Michel Gielens

Een betere kennismaking met Microsoft Outlook (deel 1)

Ongeveer 80% van de mailende wereldbevolking gebruikt als e-mailprogramma MS-Outlook of MS-Outlook Express. Naar aanleiding van de kerst- en eindejaarsperiode, waar we weer met z'n allen onze beste wensen via e-mail gingen versturen, leek het me een goed idee om even dieper op <u>MS-</u> <u>Outlook</u> in te gaan. De kans dat je alle opties reeds hebt bekeken, lijkt mij eerder gering. En zelfs al ken je alle toeters en bellen, dan nog is dit artikel een opfrissing.

<u>Inhoud</u>

- ✓ Een e-mail schrijven
- ✓ Een e-mail ontvangen
- ✓ Back-up
- ✓ Het beheren van uw contacten
- ✓ Snelkoppelingen / Sneltoetsen
- ✓ EHBO bij e-mail
- ✓ Agenda
- ✓ Would be tips

1) Een e-mail schrijven

Je wilt snel een nieuwe e-mail beginnen tikken?

Klik dan gewoon even in de witte ruimte, i.p.v. naar de menubalk te gaan. Veelgebruikte handelingen bekom je door de rechter muistoets te gebruiken, in eender welk onderdeel van Outlook. Indien het echt zeer snel moet gaan, kan je ook mailen vanuit andere Office applicaties, zonder daarom eerst Outlook te openen. In de menubalk van Word, Excel of PowerPoint vind je een icoontje voor e-mail, of je klikt op "file, send to, mail recipient". (Bestand, verzenden naar, e-mailadres)

Eile	<u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>I</u> nsert F <u>o</u> rmat	Tools	T <u>a</u> ble <u>W</u> indow <u>H</u> elp
D	<u>N</u> ew	Ctrl+N	🛓 🖪. 💖 🕺 🗈 🖊 🛍 🝼 🖬 🔗
È	<u>O</u> pen	Ctrl+O	
	Close		
	Save	Ctrl+S	
	Save <u>A</u> s		1 . 3 . 1 . 4 . 1 . 5 . 1 . 6 . 1 . 7 . 1 . 8
	Save as Web Page		
•	Searc <u>h</u>		
	Versions		
	We <u>b</u> Page Preview		
	Page Setup		
Q.	Print Pre <u>v</u> iew		
6	<u>P</u> rint	Ctrl+P	
î.,,	Sen <u>d</u> To	(Mail Recipient
	Properties		Mail Recipient (for Review)

De geadresseerde ontvangt het document als een e-mail, en niet als een bijlage. Stel je even voor dat je voorzitter bent van de vereniging "de bierdrinkers", en je moet de leden van de vereniging regelmatig mailen. Zou het dan niet handig zijn om in Outlook een "DL" of een Distribution List aan te maken? Je kan dit vinden onder "Tools, Address Book, New Entry". Je kan kiezen uit het aanmaken van een contactpersoon of een DL. Deze nieuwe DL geef je een naam, bijvoorbeeld "bierdrinkers", en je kan naar hartelust e-mailadressen toevoegen. Hierbij heb je de keuze om een e-mail toe te voegen die reeds bestaat als een "contact" of een nieuw e-mailadres die daarvoor niet noodzakelijk in je contacten zit. Deze e-mailadressen hebben verschillende icoontjes, zodat je in één oogopslag ziet of deze persoon in je contacten zit of niet.



File Edit View Tools Type Name or Select from Ust: Name Daplay Name Rew Entry Select the entry type: New Distribution List	
Name or Select from List Name Name Name Name Name Name Name Nam	
Name or Select from List Name Deplay Name E-ma Name Name Name Name Name Name Name Na	
Name Deplay Name E-main New Entry Select the entry type: New Dstr button List	
Name Deplay Name E-ma Now Entry Select the entry type: New Distribution List He	
Select the entry type: New Distribution List	I Addr
Select the entry type: New Distribution List Car He	6
New Distribution List	ĸ
	icel
	lp.
Put this entry	
In the Contacts	
Continuesspecify	

Een andere mogelijkheid is een collega rechten geven om mails te versturen in je naam. Let op, dit is niet ongevaarlijk. Je moet de persoon aan wie je die rechten geeft echt zeer goed kennen. Ga hiervoor naar "Tools, Options, delegates". In de e-mail verschijnt dan de naam van je collega "on behalf" of je naam. De bewuste collega krijgt hierdoor nog geen inzage in je kalender en inbox.

Vind je het ook vervelend om iedere keer onderaan een e-mail je handtekening te schrijven? Outlook kan dit ook automatisch doen, en zelfs verschillende handtekeningen beheren. Deze handtekening kan zoals gezegd automatisch toegevoegd worden aan je e-mails, maar als je meerdere handtekeningen beheert (privé, zakelijk, club,...), is het beter dat je de handtekening of signature zelf toevoegt aan de betrokken e-mail. Je vindt dit onder "Tools, Options, Mail Format, Signature Picker". Ook in deze "Options" kan je de Stationery en Fonts kiezen. De stationery is de achtergrond van je e-mails. Let wel dat niet iedereen deze achtergrond "ziet", dus is het wellicht beter om dit niet te gebruiken, zeker bij zakelijke e-mails.

mmmm		Options		IMM	M \varTheta 🚭				
Security Preferences		Other Mail Setup	Attach Mail Fo	ty Options Spelling					
Message	Message format Choose a format for outgoing mail and change advanced settings. Compose in this message format: HTML Use Microsoft Word to edit e-mail messages Use Microsoft Word to read Rich Text e-mail messages								
Stationery and Fonts Internet Format International Options Use stationery to change your default font and style, change colors and add backgrounds to your messages. Use this stationery by default: Use this stationery by default: <none> Fonts Stationery Picker</none>									
Signature Automatically include your signature or attach an electronic business card (vCard) to outgoing messages. Signature for new messages: Signature for replies and forwards: Signature for replies and forwards: Signatures									
			ОК	Cancel	Apply				

Om tikfouten te vermijden, kan je Outlook instellen dat er voor de verzending van je e-mail een spellingscontrole geactiveerd wordt. Deze instelling kan je terugvinden onder "Tools, Options, Spelling". Het enige nadeel is dat dit enkel voor de standaardtaal kan. Wanneer de timing van een verzonden e-mail belangrijk is, heb je een aantal mogelijkheden. Bij het opstellen van de mail kan je

namelijk instellen wanneer de mail dient verzonden te worden, of je kan de mail zelfvernietigend maken door een vervaldatum in te geven. Open hiervoor een nieuwe mail, klik op "view" en vervolgens op "options".

2) Een e-mail ontvangen

Indien je veel e-mails ontvangt, is het aan jou om deze te gaan beheren. Het beheer zal verschillen naarmate je deze gebruikt voor privé of zakelijke doeleinden: antwoorden, opvolgen, afspraken maken of klasseren. Als je dit niet onmiddellijk na het lezen doet, vergeet je het al snel en moet je later nog eens alles herlezen. Je kan tijdens je eerste lectuur beter een "vlaggetje" of "Flag" toevoegen, om een overzicht van je verwerkingsstatus van uw post te krijgen. Via het icoontje of via het menu "Actions" en daaronder "Flag for follow up".

Om na te gaan of de correspondent je mail ontvangen en/of gelezen heeft, kan je in een nieuwe email, onder "File", "Properties" een delivery receipt of een read receipt aanvinken. Je kan dit ook zodanig instellen dat dit geldig is voor altijd. Omgekeerd kan ook, je correspondenten kunnen aan jou vragen om een read receipt te bevestigen. Als je graag weet wie jou bespioneert, klik dan in de "Inbox" op "View", "Toolbars", "Advanced". Binnen het extra menubalkje dat je dan krijgt, kies je het icoontje "Field Chooser". Binnen het venster dat verschijnt, laat je het bovenste uitrollen en kies je "All mail fields". Daaronder kan je naar beneden scrollen om "Receipt Requested" te selecteren om dit vervolgens naar de balk te slepen waar je ook "From", "Subject" en "Received" ziet staan. Net zoals een paperclip daar een bijlage aanduidt, zal er "Yes" staan in de kolom van "Read Receipt".

Om je Inbox wat overzichtelijker te maken, kan je ook regels instellen. Eerst en vooral kan je de "Out of Office Assistant" gebruiken, die je vindt onder "Tools" en die automatisch antwoordt op binnenkomende mails terwijl je weg bent. De verzender van het e-mailbericht krijgt dan een kort berichtje dat je afwezig bent. In deze tekst kan je ook vermelden wanneer je terug bent (vb. bij vakantie)

Via de "Rules Wizard" kan je bijvoorbeeld instellen dat welbepaalde e-mails van familie automatisch in de door jou aangemaakte folder "Familie" terechtkomen. Andere opties zijn ook mogelijk, maar het zou onmogelijk zijn om al deze opties hier te vermelden. Experimenteren is de boodschap. De "Rules Wizard" vind je in het menu "Tools, Rules Wizard".

3) Uw contacten back-uppen

Ben je veel onderweg, of draait je systeem onstabiel, neem dan het zekere voor het onzekere en neem steeds een back-up, niet enkel van uw data, maar ook van Outlook in het algemeen en in het bijzonder van je contactpersonen. Om je contacten te kopiëren, bijvoorbeeld naar je privé-e-mailadres thuis, stuur je deze per e-mail op in een PST-bestand. Onder "File, Import and Export", kies je voor "Export to a file", waarna je "Personal Folder File" kiest. Als je dan contacts selecteert (enkel contacts) en het nieuwe bestand een naam (vb. Backup_Contacts) en een plaats toewijst, wordt er een PST-bestand aangemaakt. Dit kan je als bijlage doormailen en bijvoorbeeld thuis in Outlook importeren. Dit is dezelfde handeling, maar in tegenstelling tot de export naar een PST-bestand, zal je thuis een import moeten uitvoeren.

Het is ook mogelijk om je contacten om te zetten naar een ander formaat, bijvoorbeeld Access of Excel. Onder "File", "Import and Export", kies je weer voor "Export to a file", waarna je voor MS-Access of MS-Excel kiest, de folder "Contacts" aanduidt, en het nieuwe bestand een naam geeft. Dat laatste zal niet erg netjes overkomen, maar het is een back-up, in de allerbreedste zin van het woord. Ben je op zakenreis, en is de internetverbinding te traag, valt de elektriciteit uit, of begeeft je zakcomputer het, consulteer dan even de papieren versie van uw contacts. Druk ze af voor U vertrekt. Onder "File, Print, Print Style" kan je kiezen voor de verschillende indelingen, net zoals in je agenda.

Filip Devryã

Battlefield 1942

Een koude regenachtige maandagmiddag midden in de vakantie. Wat moet ik anders doen dan nog eens een fun artikelke te schrijven over een goeie game? Deze keer ga ik wat zeveren over Battlefield 1942 zoals je in de titel wel kunt lezen ;o)

De mislukte pogingen om oorlogsgames te simuleren en er wat degelijke grafics en actie op te zetten, zijn niet meer op één hand te tellen. Het probleem voor de makers van deze games is dat het langs de ene kant de echte oorlogsfreaks niet mag wegsteken door de locaties niet te laten overkomen met werkelijke gebeurtenissen.



Maar langs de andere kant mikt het spel ook op de echte FPS freaks(ik) die er niet veel om geven of dit dorpje nu wel echt bestaan heeft, maar waar het meer gaat om de harde en vloeiende actie van de games. Dat dit toch geen onmogelijke opdracht is, bewijst <u>Battlefield 1942</u>. De game speelt zich af in, hhhm even denken DUUH!!! 1942, middenin de strijd van Wereldoorlog II. Er wordt gestreden op 4 verschillende strijdtonelen van die tijd: Europa, Noord Afrika, Sovjet-Unie en de eilandjes in de Stille Oceaan. Alle grote belangrijke veldslagen worden nagebootst: van D-Day over de slag van Midway tot de bestorming van Berlijn en natuurlijk ook Stalingrad (één van mijn favorieten).



Deze prachtige game is ontworpen door EA-games of zoals de meeste onder jullie wel zullen weten: <u>Elektronic Arts</u>. Deze brave mensen van het developer team hebben ons al eens eerder laten kennismaken met "Medal Of Honor: Allied Assault", ook wel een game die mag meetellen. Wat er nu echter zo speciaal is aan BF 1942 is dat dit één van de eerste geslaagde "Vehicle Shooters" is, wat dus in mensentaal betekent dat je in alle voertuigen die je tegenkomt echt kan inkruipen en dus ook

6

besturen, wat wel zeer fijn is. Dit gaat dus van een klein snel wendbaar jeepke tot een bombastisch traag vliegdekschip (waar je natuurlijk ook met vliegtuigen af kunt hé). Echte power op het land heb je echter met de tanks die toch wel wat schade kunnen aanrichten aan de mensjes die zo dom zijn van er rond te komen lopen. In het water heb je natuurlijk een groot voordeel als je eens een duikboot kunt bemachtigen: zo lekker onder water een schip besluipen en kelderen met torpedo's. Nu heb je toch al een overzicht van alle voertuigen in de game. Je hebt natuurlijk ook verschillende soorten soldaten die je moet besturen om in een voertuig te kunnen raken. Je hebt: sluipschutters (woord spreekt voor zich), aanvallers (machinegeweer), anti tank (bazooka), medic (dropt medikits) en de handige engineer die mijnen en dynamiet kan plaatsen. Het spel wordt gespeeld in full 3D waardoor het dus lijkt of je in een soldaat in het midden van het oorlogsgewoel zit. Je voelt je dus wel klein en machtenloos :D

Dit is echter allemaal zeer fun maar toch is niet alles rozengeur en maneschijn bij deze game, de singleplayer mode trekt namelijk op geen kl*ten. Maar ja, deze game is niet echt gemaakt om in singleplayer te blijven rondwandelen. Als je het onder de knie hebt, kan je beter aan de multiplayer beginnen waar de echte fun te beleven valt (believe me it's really fun). Het leuke aan de multiplayer is dat je tijdens het spelen kan babbelen met teamgenoten, die je dan kunnen helpen door je dekking te geven of je met een voertuig even een lift te geven. De maps bij BF 1942 zijn onmenselijk groot waardoor je wel zalig wat kan rondrijden of rondvliegen. Je kan met niet minder dan 64 mensen in 1 keer op een server spelen wat dus wel een snelle modem vereist.



Grafisch is de game wel af, maar natuurlijk niet zo goed als UT2003 of NOLF2. Dit komt omdat ze de grafische mogelijkheden hebben weggelaten, gewoonweg om het spel degelijk te laten draaien zonder een super-pc nodig te hebben. Ik heb de game voor dit artikel natuurlijk zeer uitgebreid moeten testen. Gelukkig had mijne gaming buddy "de kami" deze bij zijn thuis liggen, thx 2 Kami for this great game. En nu is mijne saaie namiddag weeral wat gevorderd se en weten jullie al weer wat meer over deze prachtige game.



Systeemeisen:

CPU = 800MHz

RAM = moet wel lukken met 128 MB maar best 256 MB

GFX = 32 MB grafische kaart en een DirektX 8.1 geluidskaart is vereist.

HD = 1.2 GB harde schijf nodig voor installatie.

Andy Sijmons **Ã**



Allemaal beestjes om me heen... en dan wel zonder te drinken!

"Virussen"

Wie zijn ze, wat doen ze, en vooral hoe komen ze in uw pc!?! Daar gaan we het even over hebben in dit (beloof ik vooraf) korte artikeltje! 't Mag van de eindredactie maar een blad lang zijn, en eehhh, da's nie veel voor mij he, kijk, ik ben al bijna aan mijne vierde regel en ik heb nog niks zinnig gezegd!

Virussen hebben een groot verleden en bestaan al een hele tijd. De virussen van nu kan je nog amper vergelijken met de virussen van vroeger! Tegenwoordig worden virussen meer gemaakt voor het verzamelen van privé gegevens, om deze dan door te sturen naar de maker of naar een algemene database. Het probleem is vaak dat deze virussen zich verspreiden via e-mail en dat wanneer je het goed hebt zitten (hé Annemie) dat je pc dan mails begint te sturen zonder dat je het zelf weet... Dit kan gaan aan een ratio van 2 per dag, maar ook 10 per minuut! In dit laatste geval ga je zeker en vast klachten krijgen van vrienden en familie die uw virusmails hoogstwaarschijnlijk niet graag zien aankomen (hé Annemie)!

Als nuchtere mens denk je, och wat! Ik heb een virusscanner en dat maakt mij allemaal geen barst uit! Ik ben veilig tegen virussen want dat ding haalt automatisch de laatste nieuwe virus updates af en dan kan er mij niks gebeuren. Wel, ik kan je daar 1 duidelijk antwoord op geven! **FORGET IT!!!!!** Je bent niet veilig tegen virussen. Ik hoor je al geschokt reageren, maar wat moet ik dan doen? Niks, toekijken en wenen, dat kan je nog doen! Waarom? Tegenwoordig worden de virussen zo gemaakt dat ze eerst uw antivirus programma afsluiten en dat ze zich dan in uw pc gaan nestelen. Op die manier heb je natuurlijk geen beveiliging meer tegen de virussen... Als eenmaal zo een virus binnen is, staat natuurlijk de poort open voor al de anderen en het zal dan ook niet lang duren voor deze hun weg zullen vinden naar jou dierbare harde schijf!

Hoe kan je zien of jou virusscanner actief is en of je momenteel beschermd bent tegen virussen... Wel... rechts onder in de takenbalk (da's die balk (meestal onderaan uw scherm) met de start knop in) staat een klokje. Naast dat klokje (aan de linkerkant, want aan de rechterkant hebt u de plastiek

van uw scherm (2) staan enkele actieve programma's. Als je nu bijvoorbeeld Norton Anti Virus hebt (versie 2002 of 2003) dan moet je een geel computertje zien staan ergens in die iconen zoals hier te zien is.



Nu, ik weet ook dat het boekske niet in kleur wordt gedrukt, kom mij da nie vertellen!!! Het is het icoontje (doorgaans) helemaal rechts, vlak naast het klokje!!!

Wat moet je nu doen als dat computerke weg is? Wel, ofwel zet je je pc uit, en loop je er als een gek mee naar de computerwinkel of je belt een computer(specialist) op die dan even komt kijken. Een derde mogelijkheid is natuurlijk er zelf aan beginnen! Maar dat is niet altijd even simpel. Meestal als je anti virus programma afgesloten is, kan je niet te weten komen welk virus je hebt of had... Er bestaan bepaalde programma's die je vindt op de website van Norton Anti Virus (www.norton.com) waarmee je de meest hardnekkige wormen kan weghalen.. Er staan ongeveer een 30 programma's en als je niet weet welk virus je hebt, wordt dit een niet zo fijne zoektocht! Een

andere optie is natuurlijk je pc leegmaken en opnieuw installeren! Dan ben je natuurlijk ook van de virussen verlost!

Conclusie (ja, ik moet het op 1 blad zien te houden) Je bent niet veilig tegen virussen en mijn inziens zal je dat nooit zijn!

Frank Biesmans **Ã**



In het december nummer werd er jullie beloofd dat er artikels gingen komen over hackers en hackertools. Nu ik me niet echt aan de afspraken heb gehouden om het te laten verschijnen, wil ik jullie al wel een kleine voorproefje geven met wat ik allemaal bezig ben voor de komende maanden. Omdat ik nu terug wel wat meer tijd kan besteden aan het boekje en aan de club wil ik eerst en vooral de dingen terug op een rijtje zetten. Daarna vlieg ik er opnieuw in en gaan jullie de Sabine van de club terug zien werken. Ik heb wat ideeën zitten bijeensprokkelen voor activiteiten 's zondags. Welnu, ik kan er eigenlijk niet veel over vertellen, omdat alles nog grondig moet besproken worden met het bestuur en derden. Het is dus wel zo dat ik dankzij Michel en Frans terug actiever ben geworden. Natuurlijk ook door de steun die ik gekregen heb van de leden zoals Daniël, Frank, Andy, Annemie en Roy. Ze beseffen het misschien niet, maar het ligt hem soms in kleine dingen. Frans heeft natuurlijk niet opgehouden met foto's nemen. Ondertussen horen wij al "daar is hem weer met zijn codakske". Maar als je de foto's eens allemaal op een rijtje naast elkaar legt van vroeger tot nu, dan komen er wel wat anekdotes te voorschijn.

We hebben het volgende in onze gedachten: Michel heeft wat papiertjes zitten uitdelen met de vraag hoe wij de club in de toe-komst willen zien. Welke activiteiten elkeen wil en welke kennis dat wij hebben met de computer. Dat heeft ons wat aangetrokken, zeker de activiteiten.

Herinneren jullie je nog die workshop PowerPoint? Wel Frans en ik willen dit terug wat uitwerken. Wat zouden jullie ervan vinden om 's zondags de archieven van CCMS eens bloot te leggen, om dit jaar voor de opendeur een presentatie te maken? Je moet wel weten, dat CCMS in 2003 al 10 jaar bestaat. Een kleine geschiedenis en vormgeving van de club is dan niet misplaatst.



Alsook dat laserproject wil ik echt wel van de grond zien oprijzen. Daarbij moet ik wel toegeven dat ik veel informatie heb van het internet maar dat ik geen oog heb, hoe het in elkaar gestoken zal worden. Frans en Daniël hebben daar wel wat zicht op. Het is alleen eraan beginnen hé. Volgens Michel volgen er nog cursussen, het is alleen nog afwachten wat deze gaan inhouden en wie deze wil geven. Ik ben terug bereid om nog een cursus te geven. Weliswaar over dingen die ik ken hé. We zullen wel zien wat er nog eventueel uit de bus komt te vallen. Daarom rekenen wij ook op jou om ideeën uit te wisselen. Dus denk ik nu wel dat jullie al een kleine vormgeving hebben over mijn toekomst plannen met de club alsook wat er in de club nog te wachten staat. En euh, dat beloofde artikel over hackers en hackertools, dat komt er dit jaar zeker in! Nu momenteel zijn we volop aan het onderhandelen met verschillende personen die ons de knepen van het vak gaan leren. We gaan de beveiliging onder de loep nemen, en de wetgeving eens grondig onderzoeken. Het wachten zal beloond worden, zodat je er zeker weet wat te doen als je een hacker aan je PC-Poort krijgt.

Surftips

CCMS CHAT!

Ik heb nog wat plaats kunnen maken voor iets heel belangrijks! Onze allerbeste vriend Frank heeft een chat box voor onze liefhebbers in de club.

http://www.frankbiesmans.com/ccms/

Mijn eerste probeersels zijn weer wat uit de hand gelopen. Ik denk dat ik eerder achteruitgang boek dan vooruitgang in mijn ontwikkeling als computerfreak. :'-(

Ik heb zelfs hulp gekregen van onze "leek" in de club. Maar het ligt weer aan mijne PC denk ik.

Het nieuws

Een ander nieuwsbericht is het spijtige voorval van de spaceshuttle. Iedereen kent het en iedereen heeft het kunnen zien op TV. Hier nogmaals op het internet.

http://stacks.msnbc.com/news/857733.asp

Normaal live of bijna live. Op deze link vind je de nieuwste nieuwsberichten. <u>http://stacks.msnbc.com/news/</u>

<u>Trouwen</u>

Vrienden van ons zijn onlangs getrouwd. Ja iets heel gewoons, maar bij hen ging het wel heel vlug. Omdat ze toch al in Amerika wonen en werken, besloten ze het te doen op zijn Amerikaans. Ze gingen trouwen in een trouwkapel. Je kent ze misschien al wel vanuit films, maar ze bestaan echt. Als je niet kan daar geraken of je bent gewoon ook eens nieuwsgierig wie er trouwt vandaag, kan je deze link eens gaan bekijken. Misschien ken je er wel iemand van die er stiekem tussenuit gemuisd is. ;-)

http://www.littlechapel.com

Klik op "the Little Chapel" beeld om de Video hoogtepunten van Las Vegas te bekijken.

<u>APRS</u>

Voor de weinigen onder ons die radioamateur zijn of willen worden, heb ik toch nog iets interessants gevonden. GPS kent iedereen wel, maar de radioamateurs vinden op alles wel iets. Zo hebben zij hun eigen draadloos netwerk ook verbonden met andere netten. En daarbij komt natuurlijk ook het position system bij. Want achterlopen ligt niet in hun aard. Zij hebben hun eigen ding weer: APRS - Automatic Position Reporting System. De volgende link geeft je al de uitleg die je nodig hebt. Volledig het reilen en zeilen van hoe en waarom tot hoe maak ik het. <u>http://www.jancorver.org/info/aprs/</u>

Zij hebben hiervoor hun eigen TinyTrak gemaakt. Dat is een klein en goedkoop GPS positie encoder, dewelke een packet-TNC vervangt in een APRS tracker. Sorry voor het vakjargon, maar voor uitleg stuur ik je graag door aan Frans. Alvast op deze link kan je al informatie verkrijgen. <u>http://www.byonics.com/tinytrak/index.html</u>

Ben je zover en je wilt je volledig installeren? Wel, hier kan je de software downloaden die je nodig hebt voor APRS. Let wel, je moet een zendvergunning hebben, zoniet ben je piraat. Je loopt dan weliswaar het risico op een straf of boete van de gemachtigde ambtenaren zoals het Controle van het Spectrum.

http://www.qsl.net/on1cit/aprs_stuff.htm

10

Activiteitenkalender CCMS 2003

<u>Januari</u>

05-01 Gewone clubmeeting (+ Cursus XP)

12-01 Geen club

19-01 Geen club

26-01 Gewone clubmeeting (+ Cursus XP)

<u>Februari</u>

02-02 Gewone clubmeeting + vergadering opendeur 09-02 Gewone clubmeeting 16-02 Gewone clubmeeting 23-02 Gewone clubmeeting + uitstap HMC Antwerpen

<u>Maart</u>

- 02-03 Gewone clubmeeting 09-03 Gewone clubmeeting 16-03 Gewone clubmeeting
- 23-03 Gewone clubmeeting
- 30-03 Gewone clubmeeting

<u>April</u>

- 06-04 Gewone clubmeeting
- 13-04 Gewone clubmeeting
- 20-04 Geen club
- 27-04 Gewone clubmeeting
 - + Stand op DIRAGE 2003

<u>Mei</u>

- 04-05 Gewone clubmeeting 11-05 Gewone clubmeeting
- 18-05 Gewone clubmeeting
- 25-05 Gewone clubmeeting

<u>Juni</u>

01-06 Gewone clubmeeting 08-06 Gewone clubmeeting 15-06 Gewone clubmeeting 22-06 Gewone clubmeeting 29-06 Gewone clubmeeting

<u>Juli</u>

06-07 Gewone clubmeeting 13-07 Gewone clubmeeting 20-07 Gewone clubmeeting 27-07 Gewone clubmeeting

<u>Augustus</u>

- 03-08 Gewone clubmeeting 10-08 Gewone clubmeeting 17-08 Gewone clubmeeting 24-08 Gewone clubmeeting
- 31-08 Gewone clubmeeting

September

- 07-09 Gewone clubmeeting 14-09 Gewone clubmeeting 21-09 Gewone clubmeeting
- 28-09 Gewone clubmeeting

<u>Oktober</u>

- 05-10 Gewone clubmeeting 12-10 Gewone clubmeeting 19-10 Gewone clubmeeting
- 26-10 Gewone clubmeeting

<u>November</u>

- 02-11 Gewone clubmeeting
- 09-11 Gewone clubmeeting
- 16-11 Gewone clubmeeting
- 23-11 Gewone clubmeeting
- 30-11 Gewone clubmeeting

<u>December</u>

- 07-12 Gewone clubmeeting
- 14-12 Gewone clubmeeting
- 21-12 Gewone clubmeeting
- 28-12 Gewone clubmeeting

Deze kalender kan wekelijks aangepast worden.

Hij staat eveneens op onze website

http://ccms.catsanddogs.com

En natuurlijk ook in ons maandblad CCMS Xplorer

E-mail bestuur : m.gielens@pi.be

